

ZP-3710-15/14

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **na zakup serwera dla centrali Krajowego Biura Wyborczego**

**Ogłoszenie zostało wysłane do Biuletynu Zamówień Publicznych z numerem: 132515-2014 z dnia 18 czerwca 2014 r.**

**Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 - art. 46 Prawa zamówień publicznych).**

#### **Zamawiający:**

Krajowe Biuro Wyborcze w Warszawie, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa.

#### **Adres strony internetowej, na której znajduje się specyfikacja zamówienia**

[www.pkw.gov.pl/zamowienia\\_publiczne](http://www.pkw.gov.pl/zamowienia_publiczne)

#### **Przedmiot zamówienia:**

Zakup i dostawa do centrali Krajowego Biura Wyborczego serwera z systemem operacyjnym Windows Server 2012 R2 – Datacenter Edition z licencją dla 50 użytkowników wg następującej specyfikacji:

Typ obudowy: 1u z mocowaniem do szafy rack

Procesor: 2 procesory: min 6 rdzeni, 12wątków, 15mb cache, min 2.5GHz, max 80W

Pamięć ram: 2x 16 GB 1600MHz

Dysk twardy: min 2x1TB 7200RPM SATA hotplug (sprzętowy raid możliwość konfiguracji raid 0,1,5)

LAN: 2x 1 GB lan

Napęd: DVD wbudowany

Zasilanie: 2 zasilacze redundantne

Gwarancja: 3lata - serwis na miejscu u klienta następnego dnia roboczego

System: licencja Windows Server 2012r2 Datacenter Edition, Factory Installed, 2 Socket

Licencje: 10 x 5 – pack of Windows Server Datacenter 2012 User CAL's

#### **Miejsce dostawy:**

Centrala Krajowego Biura Wyborczego. 00-902 Warszawa, ul. Wiejska 10.

### **Szczególne warunki wykonania zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza zamówień częściowych oraz ofert wariantowych.

### **Termin wykonania zamówienia.**

Dostawa sprzętu do miejsca dostawy —14 dni od dnia podpisania umowy.

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz informacje o oświadczeniach i o dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 Prawa zamówień publicznych i nie podlegający wykluczeniu z przyczyn wskazanych w art. 24 tej ustawy. Wykonawcy wraz z ofertą obowiązani są złożyć pisemne oświadczenia o spełnieniu ww. warunków, stanowiące Załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.

### **Wadium**

Bez wadium

### **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**

Wśród złożonych w terminie ofert spełniających określone w SIWZ wymagania dotyczące komputerów przenośnych i stacjonarnych jedynym **kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena.**

### **Termin związania ofertą.**

Wykonawcy są związani ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i pytania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Dokumenty przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest upoważniony:
  - a) pod względem merytorycznym:

Romuald Drapiński – pok. nr 419, tel. 22 695-26-36, w godz. 9.00–16.00
  - b) pod względem formalnym:

Marek Mazur – pok. nr 316, tel. 22 695-24-16, w godz. 9.00–16.00.

### **Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić odcisk pieczęci firmy składającej ofertę oraz umieścić napis:

***Oferta na zakup serwera  
dla centrali Krajowego Biura Wyborczego  
Nie otwierać do 25 czerwca 2014 r.***

2. Oferty należy składać do dnia 25 czerwca 2014 r. do godz. 13.00 w siedzibie Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie, ul. Wiejska 10 (budynek Kancelarii Prezydenta RP, wejście D), pok. nr 314 – Kancelaria Krajowego Biura Wyborczego, tel. 22 625-58-18.

### **Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona na piśmie. Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji, ma być podpisany odręcznie czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem przez osobę mającą prawo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (z uwzględnieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych). Osoba podpisująca ofertę parafuje każdą stronę oferty. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w rejestrze handlowym lub nie będącą właścicielem do oferty musi zostać dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 Prawa zamówień publicznych; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, wyrażoną w złotych polskich, cenę brutto (z uwzględnieniem podatku VAT), obejmującą zakup i dostawę przedmiotu zamówienia.
4. Oferta powinna zawierać imię i nazwisko oraz nr telefonu i faksu osoby, która będzie udzielać odpowiedzi na pytania Zamawiającego i przyjmować informacje i dokumenty, a także będzie uprawniona do dokonywania roboczych uzgodnień związanych z realizacją zamówienia, przy zachowaniu warunków określonych w umowie.
5. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia/nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za spełniony. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za niespełniony.
7. Oferta powinna zawierać specyfikację techniczną oferowanego sprzętu obejmującą przynajmniej parametry wskazane w specyfikacji przedmiotu zamówienia.

### **Informacje o ewentualnym sposobie udzielenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących specyfikacji.**

1. Wykonawcy zainteresowani wykonaniem zamówienia mogą zwracać się o wyjaśnienia dotyczące wątpliwości lub niejasności związanych z niniejszą specyfikacją, kierując do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienia w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert; dopuszcza się formę elektroniczną na e-mail: [ziw-rd@kbw.gov.pl](mailto:ziw-rd@kbw.gov.pl), w godz. 9:00 – 16:00
2. Zamawiający nie będzie odpowiadał na pytania Wykonawców sugerujące lub proponujące jakiegokolwiek zmiany w przedmiocie zamówienia objętym specyfikacją.
3. Pisemna odpowiedź zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej bez wskazania źródła zapytania.

### **Otwarcie ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert nastąpi 25 czerwca 2014 r. o godz. 13.10 w siedzibie Krajowego Biura Wyborczego.
2. Zamawiający po otwarciu ofert w obecności Wykonawców przekaze informację o firmach (podając ich nazwy i adresy) oraz ceny za wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawców o dokonanej wyborze oferty, wskazując nazwę i adres firmy, której ofertę wybrano i cenę.
4. Zamawiający będzie pisemnie lub faksem (potwierdzonym pisemnie) powiadamiał wszystkich oferentów o odrzuceniu ofert lub wykluczeniu Wykonawców, oraz o unieważnieniu postępowania lub modyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **Istotne dla stron postanowienia, które dotyczą podpisania umowy.**

Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą w ciągu 5 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wobec czynności Zamawiającego: wyboru trybu udzielenia zamówienia, opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału Wykonawców w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania lub odrzucenia oferty Wykonawcy — Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. W przypadku wniesienia odwołania na inne czynności Zamawiającego, Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o stwierdzonym uchybieniu.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 — Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

Załącznik Nr 2 — Wzór formularza ofertowego.

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

**Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2**

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zakup oraz dostawę do centrali Krajowego Biura Wyborczego serwera z systemem operacyjnym Windows Server 2012 R2 – Datacenter Edition z licencją dla 50 użytkowników, zgodnie z przedmiotem zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargu nieograniczonego ZP-3710-15/14:

ja ..... zamieszkały w .....  
reprezentując firmę .....  
z siedzibą w ..... przy ....., jako - wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym Nr KRS ..... w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust.1 pkt.1),
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust.1 pkt.2),
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt.3),
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust.1 pkt.4),
- 5) brak podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ).

Ponadto, oświadczam, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Nasza oferta odpowiada warunkom specyfikacji i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego.

Warszawa, dnia ..... r.

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć Oferenta

## OFERTA

Nazwa oferenta: .....

Siedziba oferenta: .....

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy, do kontaktów z Zamawiającym (w tym do udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego), do zawarcia umowy i realizacji zamówienia :

imię ..... nazwisko ..... tel./fax: .....

Nazwa i siedziba Zamawiającego: .....

Przystępując do postępowania w sprawie ZP-3710-15/14 na udzielenia zamówienia publicznego na zakup oraz dostawę do centrali Krajowego Biura Wyborczego serwera z systemem operacyjnym Windows Server 2012 R2 – Datacenter Edition z licencją dla 50 użytkowników, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedstawiamy ofertę o następujących cenach:

Lp.	Rodzaje sprzętu	Szt.	Cena jedn. brutto (z uwzględnieniem podatku VAT)	Cena brutto (z uwzględnieniem podatku VAT)
1	Serwer z systemem operacyjnym Windows Server 2012 R2 – Datacenter Edition z licencją dla 50 użytkowników	1		
<b>Razem</b>		—	—	

Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego.

W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego. Jednocześnie informujemy, iż nie wnosimy uwag do wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Załączniki stanowiące integralną część oferty:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
2. Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu

Warszawa, dnia ..... r.

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA**

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Warszawie, pomiędzy:

**KRAJOWYM BIUREM WYBORCZYM** z siedzibą w Warszawie, NIP: 5261296686, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

..... - .....

a

..... z siedzibą w ....., KRS nr:....., ul. ...., z kapitałem zakładowym wynoszącym ....., zwana dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

..... - .....

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne na zakup oraz dostawę do centrali Krajowego Biura Wyborczego serwera z systemem operacyjnym Windows Server 2012 R2 – Datacenter Edition z licencją dla 50 użytkowników, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

3. Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu serwer z systemem operacyjnym Windows Server 2012 R2 – Datacenter Edition z licencją dla 50 użytkowników.
4. Wykonawca dostarczy wyżej wymienione urządzenie do siedziby centrali Krajowego Biura Wyborczego.

**§ 2. TERMIN I ODBIÓR**

1. Wykonawca dostarczy urządzenie na własny koszt i ryzyko do siedziby centrali, wyda je dyrektorowi zespołu lub upoważnionemu pracownikowi w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
2. O terminie dostarczenia towaru Wykonawca zawiadomi centralę Krajowego Biura Wyborczego najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę.
3. Dyrektor zespołu lub upoważniony przez niego pracownik zbada towar przy jego odbiorze w zakresie zgodności z przedmiotem zamówienia oraz stwierdzi czy sprzęt prawidłowo funkcjonuje.
4. Odbiór dostawy zostanie potwierdzony w dniu dostawy protokołem odbioru dostawy w miejscu przeznaczenia. Wzór protokołu odbioru dostawy w miejscu przeznaczenia określa załącznik nr 1 do umowy.

**§ 3. PŁATNOŚCI**

1. Cena sprzedaży urządzenia – wymienionego w § 1 ust. 1 wraz z dostawą wynosi brutto ..... (z uwzględnieniem podatku VAT) (słownie: .....).
2. Należność za dostarczone urządzenia zostanie uregulowana przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury, po uprzednim protokolarnym odbiorze przez centralę dostarczonego sprzętu. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.



#### **§ 4 GWARANCJA I SERWIS**

1. Sprzęt objęty jest ..... miesięczną gwarancją, której bieg rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu dostawy.
2. Wykonawca zapewnia pełny nieodpłatny serwis w okresie objętym gwarancją obejmujący wymianę zużytych części.
3. W czasie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy zakupionego sprzętu najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii, w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest użytkować dostarczone urządzenia zgodnie z instrukcją obsługi.

#### **§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ, KARY UMOWNE**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie zobowiązań z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń losowych, na które Wykonawca lub Zamawiający nie miał wpływu.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie za dostawę urządzenia, potwierdzoną protokołarnym odbiorem, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za okres opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w dostawie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% ceny jednostkowej brutto dostarczonego z opóźnieniem urządzenia, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar z wynagrodzenia wykazanego w fakturze.

#### **§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową, których nie załatwią polubownie, podlegać będą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY